Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Портал-Юг»
Генеральный директор

_____ Е.В. Мостовой

«18» февраля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ
Краснодарский филиал
Финуниверситета
Директор
_____ Э.В.Соболев

«18» февраля 2025 г

Пьянкова Н. Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
27.03.03 Системный анализ и управление
ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях»
Профиль «Бизнес-аналитика и управление данными»
(программа подготовки бакалавров)

Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета (протокол № 24 от 18.02.2025)

Одобрено кафедрой «Математика и информатика» (протокол № 12 от 11.02.2025)

Краснодар 2025

УДК 005.5(073)
ББК 65.053.4
П 96

Рецензенты: Кирий В.А., кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры «Математика и информатика», Арефьева С.А., кандидат техн.наук, доцент, доцент кафедры «Математика и информатика».

Пьянкова Н.Г. «Управление бизнес-процессами». Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2025.

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины и т.д.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССМАИ

Учебное издание

Формат 60Х90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 0,0. Изд. № 28.2 - 2025. Тираж - 36 экз.

Заказ №_____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Пьянкова Н.Г.
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины 4

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине 4

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы 6

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре) 6

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий 6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 10

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 10

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 11

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 11

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13

1. Наименование дисциплины

Б1.В.02.06 «Управление бизнес-процессами»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции: ПК-3; ПК-5; ПК-7.

Компетенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции**
ПК-3	Способен разрабатывать технические задания по проектам на основе профессиональной подготовки и системно-аналитических исследований сложных объектов управления различной природы	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	**Знать:** методы анализа текущего уровня инфраструктурных решений предприятия/организации **Уметь:** анализировать текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации
		2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	**Знать:** теоретические основы формирования вариантов технологического слоя архитектуры предприятия/организации **Уметь:** формировать и обосновывать варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации
ПК-5	Способен разрабатывать методы моделирования, анализа и технологии синтеза процессов и систем в области техники, технологии и организационных систем	1. Анализирует, использует и способен консультировать по вопросам имеющейся информационно-аналитической инфраструктуры для целей осуществления анализа данных и выполнения аналитических работ	**Знать:** методы анализа имеющейся информационно-аналитической инфраструктуры **Уметь:** анализировать, использовать и консультировать по вопросам имеющейся информационно-аналитической инфраструктуры для целей осуществления анализа данных и выполнения аналитических работ

		2. Обеспечивает проектную деятельность необходимыми финансово-экономическими расчетами, на основе навыков учета затрат, оценки эффективности и Инвестирования	**Знать:** теоретические основы финансово-экономических расчетов, на основе навыков учета затрат, оценки эффективности и Инвестирования **Уметь:** обеспечивать проектную деятельность необходимыми финансово-экономическими расчетами, на основе навыков учета затрат, оценки эффективности и Инвестирования
		3. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	**Знать:** инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования **Уметь:** использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования
ПК-7	Способен разрабатывать проекты компонентов сложных систем управления, применять для разработки современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки	1. Определяет источники, анализирует, собирает и систематизирует информацию для анализа	**Знать:** теоретические основы определения источников, анализа, сбора и систематизации информации для анализа **Уметь:** определять источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа
		2. Использует low-code аналитические платформы для решения задач бизнес-анализа	**Знать:** low-code аналитические платформы для решения задач бизнес-анализа **Уметь:** использовать low-code аналитические платформы для решения задач бизнес-анализа
		3. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования	**Знать:** инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования **Уметь:** использовать инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффек-

			тивности организационного функционирования
		4. Обладает теоретической базой и навыками управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии	**Знать:** теоретические основы управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии **Уметь:** обладать теоретической базой и навыками управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях», профиль «Бизнес-аналитика и управление данными».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное обеспечение управления

Информационное обеспечение управления: цель, задачи, структура. Принятие управленческих решений на основе интегрированных информационных потоков. Методы организации информационных потоков. Методы управления информационными потоками и потоками работ. Место информационного ме-

неджмента в процессе управления. Информационные технологии (ИТ) как инструмент повышения эффективности управленческих решений. Цель и задачи внедрения ИТ в стратегическом, тактическом и операционном менеджменте. Роль ИТ в аналитических исследованиях.

Управление корпоративной информацией (EIM): концепция и стратегия внедрения. Дорожная карта итеративного и поэтапного внедрения корпоративного подхода к управлению информацией. Информация, информационный ресурс, информационный актив. Управление корпоративной информацией: основные понятия, история формирования от EDMS к EIM. Концепция EIM. Бизнес-аналитика и корпоративные хранилища данных. Структурированные и неструктурированные информационные активы предприятия.

Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков

Понятие и виды информационных потоков в организации. Параметры и характеристики информационных потоков. Движение информационных потоков.

Связь направления движения информационных потоков с материальными и финансовыми потоками организации. Измерение информационных потоков организации. Формирование информационных потоков. Управление информационными потоками. Совершенствование информационного управления организацией.

Система электронного документооборота (СЭД) и внешний электронный документооборот (ВЭДО).

Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации

Цели и задачи EIM-систем. Жизненный цикл неструктурированной информации различных типов и форматов. Приложения EIM-системы: управление данными на каждом этапе ее жизненного цикла (ECM); управление эффективностью бизнес-процессов (BPM); создание нового пользовательского интерфейса с обеспечением корпоративных требований к информационной безопасности (CEM); использование безопасных средств передачи информации (Information Exchange); использование данных для анализа и исследования способов повышения эффективности бизнеса (Discovery).

Приложения ECM-системы: управление документами; управление образами документов; управление архивными документами; управление потоками работ (Workflow); управление веб-контентом (WCM); управление мультимедиа контентом (DAM); управление знаниями (Knowledge Management); документо-ориентированное взаимодействие (Collaboration).

Модели зрелости управления информацией: модель зрелости управления корпоративной информацией (Enterprise Information Management, E1M) от Gartner; модель зрелости управления информацией (Information Governance Maturity Model) от ARMA; модель оценки эффективности (зрелости) управления корпоративным контентом (ECM) от Real Story Group; модель зрелости управления цифровыми активами (Digital Asset Management, DAM); модель зрелости управления записями (Records Management, RM); модель зрелости для управления информацией от E-ARK.

Тема 4. Платформенные решения EIM - систем

Виды корпоративных порталов. Функциональные возможности порталов для управления корпоративной информацией. Возможности и риски межкорпоративного электронного документооборота.

Организация и методы доступа к информационным ресурсам в открытом мировом пространстве и в условиях корпоративных ограничений. Принудительная доставка информации корпоративного назначения (PUSH-технологии). Информационно-поисковые системы корпоративного назначения. Электронные архивы. Телеконференции. Электронная почта в корпоративных сетях и системах.

Обзор наиболее распространенных российских СЭД. 1С: Документооборот 8: версии Проф и Корп. Экосистема решений Directum: возможности и решений. No-code и low-code инструменты для гибкой адаптации.

Цифровые системы управления документами.

SiTex© EIM - сферы применения, возможности и ограничения. Функциональные подсистемы: управление записями, управление документами, управление мастер-данными, управление публикациями.

5.2.Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	Тема 1. Информационное обеспечение управления	25	9	4	5	16	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
2	Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков	25	9	4	5	16	Выполнение индивидуальных заданий
3	Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации	24	8	4	4	16	Выполнение индивидуальных заданий
4	Тема 4. Платформенные решения EIM - систем	34	8	4	4	26	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		**108**	**34**	**16**	**18**	**74**	контрольная работа

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Формы проведения занятий
Тема 1. Информационное обеспечение управления	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации	Выполнение индивидуальных заданий.
Тема 4. Платформенные решения EIM - систем	Выполнение индивидуальных заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование тем (разделов) дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Тема 1. Информационное обеспечение управления	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 2. Методы и средства анализа информационных потоков	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 3. Жизненный цикл корпоративной информации	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 4. Платформенные решения EIM - систем	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств по дисциплине подготовлены кафедрой «Математика и информатика» Краснодарского филиала Финуниверситета отдельным документом.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учеб. для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/511894 — Текст : электронный.

2. Долганова, О. И. Управление контентом организации : учеб. для напр. бакалавриата и магистратуры / О. И. Долганова, М. М. Ниматулаев ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-40610134-6. — ЭБС BOOK.RU. — URL: https://book.ru/book/946337 — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Корнеев, И. К. Управление документами : учебник / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003590-1. — ЭБС ZNANIUM.com.

— URL: https://znanium.com/catalog/product/1836610 — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
4. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital https://alpinadigital.ru/
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
8. Справка по сервисам Google - https://support.google.com/docs?hl=ru&p=about forms#topic=1360904
9. Портал MicrosoftProject.ru - http://www.microsoftproject.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении теоретического материала необходимо опираться на рабочую программу дисциплины и литературу из основного списка.

Кроме этого материала необходимо активно работать с Интернет-источниками и пособиями других авторов, помогающими усвоить материал отдельных разделов программы.

Практические занятия проводятся по следующей схеме:

Студенты в индивидуальном режиме выполняют задания в компьютерном классе. Существуют две основных формы заданий. В первом случае всем студентам предлагаются одинаковые исходные данные. После выполнения заданий устраивается обсуждение результатов в форме тематической дискуссии. Во втором случае каждому из студентов предлагается индивидуальное задание. В этом случае после выполнения задания организуется работа в группах: каждый из студентов анализирует и критически оценивает или же интерпретирует результаты одного или нескольких членов группы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. ОС Astra Linux,
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-образовательный портал Финуниверситета. http: //portal.ufrf.ru
2. Электронная энциклопедия https://ru.wikipedia.org/wiki/
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» http://www.skrin.ru/
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
6. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com.
7. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com.
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе 1С Предприятие» в ИОП представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции;;
- мультимедийные презентации по всем темам курса; - методический материал:
- рабочие программы дисциплины.

Источник -https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.